СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2019 **№ 6/10**

О комиссии по наградам и премиям поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам и премиям поселения Внуковское согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по наградам и премиям поселения Внуковское согласно приложению 2.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу поселения Внуковское Гусева А.К.

Глава поселения **Гусев А.К.**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 16.05.2019 № 6/10

Положение
о Комиссии по наградам и премиям поселения Внуковское

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам поселения Внуковское (далее - Комиссия) создается с целью принятия решений о присуждении наград поселения Внуковское знаками отличия «За заслуги перед поселением Внуковское», «За вклад в развитие поселения Внуковское», а также премий поселения активистам и депутатам Совета депутатов поселения Внуковское.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом поселения Внуковское, решениями Совета депутатов поселения Внуковское и иными нормативными правовыми актами поселения Внуковское, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Образование, структура и упразднение Комиссии

2.1. Комиссия образуется и упраздняется Решением Совета депутатов поселения Внуковское.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий.

2.3. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- секретаря Комиссии.

2.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждается Решением Совета депутатов поселения Внуковское.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии назначается председательствующий на заседании из числа членов Комиссии.

2.6. В работе Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов и лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания, с правом совещательного голоса.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия наделяется следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать ходатайство о награждении наградами или выплате премии поселения Внуковское.

3.2. Запрашивать в установленном порядке и в пределах своей компетенции у граждан или из органов государственной власти и иных организаций необходимые для работы Комиссии пояснения и материалы.

3.3. Приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц, представителей общественных организаций (в т.ч. представителей общественных объединений) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Принимать положительные или отрицательные решения о награждении наградами или выплате премии поселения Внуковское.

3.5. Формировать отчеты (протоколы) по результатам деятельности Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Дату очередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.3. Председатель Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.4. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате и повестке очередного заседания за 3 рабочих дня до его проведения.

4.5. Пакет документов для рассмотрения на заседании Комиссии формируется организационно-правовым отделом администрации поселения Внуковское для рассмотрения заявлений о награждении наградами поселения Внуковское.

4.6. Повестка заседания, с учетом предложений и рекомендаций членов Комиссии, оформляется секретарем Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем Комиссии.

При принятии Комиссией положительного решения в протоколе указывается вид и объем присужденной награды или премии поселения Внуковское, в случае отказа – причина вынесения решения об отказе.

Оформление протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.9. Оригиналы протоколов хранятся в администрации поселения Внуковское в отдельной папке в хронологическом порядке, не менее 3-х лет с даты принятия решений.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией поселения Внуковское.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 16.05.2019 № 6/10

Состав Комиссии по наградам и премиям поселения Внуковское

Председатель:

Кузнецова Мария Александровна – депутат Совета депутатов поселения Внуковское

Члены комиссии:

1. Гусев Александр Константинович – глава поселения Внуковское;

2. Марахонько Игорь Григорьевич - депутат Совета депутатов поселения Внуковское;

3. Костюкова Ольга Анатольевна - депутат Совета депутатов поселения Внуковское;

4. Грецких Лариса Анатольевна - депутат Совета депутатов поселения Внуковское;

5. Пронь Елена Ивановна – заместитель главы администрации поселения Внуковское;

6. Москалева Елена Сергеевна - заместитель главы администрации поселения Внуковское.

Секретарь комиссии:

Сотрудник администрации, ответственный за работу с Советом депутатов поселения Внуковское